

# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini"



con indirizzi INDUSTRIALE e ALBERGHIERO

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626  
Codice ministeriale P1TD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH907  
<http://www.itniccolini.edu.it> e-mail: [info@itniccolini.it](mailto:info@itniccolini.it) - [p1td04000b@istruzione.it](mailto:p1td04000b@istruzione.it) PEC: [p1td04000b@pec.istruzione.it](mailto:p1td04000b@pec.istruzione.it)



sezioni staccate: I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance [itisantucci@itniccolini.it](mailto:itisantucci@itniccolini.it) - Casa Penale "R. Graziani", Volterra

**Agenzia Formativa** – Codice accreditamento Regione Toscana: ISO004  
Agenzia Formativa Certificata da RINA secondo lo standard ISO 9001:2015

Volterra, 3 Aprile 2020

Prot. N. 721 02-05

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPCM 08/03/2020

**VISTO** il DPCM 09/03/2020

**VISTO** il DPCM dell'11/03/2020

**VISTE** le note MIUR 278 del 6/03/2020, 279 del 8/03/2020 e 323 del 10/03/2020

**VISTO** il DPCM n. 194 dell'1/4/2020

**VISTO** il DL 18 del 17/03/2020

**VISTO** il D. Lgs 81/2008

**VISTO** il CCNL scuola vigente;

**VISTO** il piano delle attività proposto dal DSGA

**VISTA** la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

**Considerato** che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

**Considerato** che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017;

## DETERMINA

che la presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

### Considerato che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni possono essere svolte in via telematica

# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini"



con indirizzi INDUSTRIALE e ALBERGHIERO

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626  
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH907  
<http://www.itcniccolini.edu.it> e-mail: [info@itcniccolini.it](mailto:info@itcniccolini.it) - [pitd04000b@istruzione.it](mailto:pitd04000b@istruzione.it) PEC: [pitd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pitd04000b@pec.istruzione.it)



sezioni staccate: I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance [itisantucci@itcniccolini.it](mailto:itisantucci@itcniccolini.it) - Casa Penale "R. Graziani", Volterra

**Agenzia Formativa** – Codice accreditamento Regione Toscana: ISO004  
Agenzia Formativa Certificata da RINA secondo lo standard ISO 9001:2015

- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

**Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.**

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato sia per la sede centrale di Volterra sia per la sezione staccata ITIS di Pomarance.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica all'indirizzo <http://www.itcniccolini.it/w09/contatti.html> sono disponibili gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano i principali indirizzi e-mail di riferimento:

e-mail di Istituto: [info@itcniccolini.it](mailto:info@itcniccolini.it)

e-mail ministeriale: [pitd04000b@istruzione.it](mailto:pitd04000b@istruzione.it)

PEC: [pitd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pitd04000b@pec.istruzione.it)

e-mail della Dirigente: [preside@itcniccolini.it](mailto:preside@itcniccolini.it)

All'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili tramite e-mail nei giorni in cui è prevista la prestazione lavorativa in presenza del personale ATA della scuola: **martedì e giovedì di ogni settimana, con orario 8,00 – 13,00.**

**Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA e adottato dalla Dirigente scolastica, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:**

DSGA: prestazione di lavoro in modalità agile fino al termine emergenza epidemiologica o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri; sarà comunque garantita la presenza del DSGA nei giorni di martedì e giovedì di ogni settimana, orario 8,00 – 13,00 in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Personale Assistente Amministrativo: prestazione di lavoro in modalità agile fino al termine emergenza epidemiologica o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ; è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale che garantirà, se necessario, a richiesta del dsga e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza secondo la turnazione stabilita;

Personale Assistente Tecnico: è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del dsga e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza secondo la turnazione stabilita;

# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini"



con indirizzi INDUSTRIALE e ALBERGHIERO

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626  
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH907  
<http://www.itcniccolini.edu.it> e-mail: [info@itcniccolini.it](mailto:info@itcniccolini.it) - [pitd04000b@istruzione.it](mailto:pitd04000b@istruzione.it) PEC: [pitd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pitd04000b@pec.istruzione.it)



sezioni staccate: I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance [itisantucci@itcniccolini.it](mailto:itisantucci@itcniccolini.it) - Casa Penale "R. Graziani", Volterra

**Agenzia Formativa** – Codice accreditamento Regione Toscana: ISO004  
Agenzia Formativa Certificata da RINA secondo lo standard ISO 9001:2015

Collaboratori scolastici: completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale da impiegare solo nelle giornate in cui è prevista l'attività in presenza del dsga e/o di 1 assistente amministrativo. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del dsga e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la turnazione stabilita.

Il Dirigente scolastico indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: [preside@itcniccolini.it](mailto:preside@itcniccolini.it) e assicura la presenza a scuola esclusivamente per attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

**Il Dirigente Scolastico**

*(Prof. ssa Ester Balducci)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993